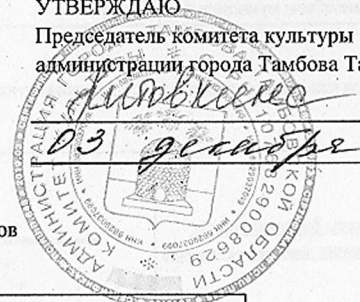


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета культуры
администрации города Тамбова Тамбовской области

Л.В. Литовкина



2025 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	Дата	
Вид муниципального учреждения	Библиотека	По ОКВЭД	91.01
		По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	9101000.99.0.
--	---------------

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год	2026 год	2027 год	
							наименование	код				
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом		744	0	2	2	
9101000.99.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-				%	0	1	1
9101000.99.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-				0	1	1	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

25

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реес-ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год	2026 год		2027 год	2025-2027
							наименование	код					
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	588930	600709	612724	-	
9101000.99.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-				28080	28361	28645	-	
9101000.99.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-				22208	22430	22654	-	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)											25		

Общие пункты для ЧАСТИ 1. "Сведения об оказываемых муниципальных услугах"

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	По мере необходимости
Официальный сайт в сети Интернет	Решение учредителя о создании учреждения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Решение учредителя о назначении руководителя учреждения	При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)	Ежегодно, При внесении изменений
Официальный сайт в сети Интернет	План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	Ежегодно, При внесении изменений

Официальный сайт в сети Интернет	Годовая бухгалтерская отчетность, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ	По итогам года
Официальный сайт в сети Интернет	Отчеты о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	По итогам года
Официальный сайт в сети Интернет	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах	Ежегодно
Непосредственное обращение потребителя услуг в Учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов
В интересах общества

Уникальный номер по региональному перечню	910100.P.70.1.00210001001
---	---------------------------

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год	2026 год	2027 год
							наименование	код			
910100.P.70.1.00210001001	-	-	-	-	-	Доля объема библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге	%	744	58	58,2	58,4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

25

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год	2026 год	2027 год
							наименование	код			
910100.P.70.1.00210001001	-	-	-	-	-	Количество документов	Ед.	642	22352	14000	14000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

25

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация, исключение муниципальной услуги из базового перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации города Тамбова, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Текущий	Ежеквартально	Комитет культуры администрации города Тамбова Тамбовской области
Внеплановый	При обращении граждан о нарушениях	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:	- по показателям объема: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год; - по показателям качества: год.
4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:	#####
4.3. форма отчета:	согласно приложения к настоящему муниципальному заданию

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

-

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы

2. Категории потребителей муниципальной работы

В интересах общества

Уникальный номер по региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверж-дено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
				наименование	код					

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверж-дено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
				наименование	код						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)